

Wichtige Informationen zu Sonderfreistellungen und Beurlaubungen

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

untenstehend befinden sich die wichtigsten Informationen in einer Kurzfassung. Im Einzelfall sind die jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen und der anwendbare Kollektivvertrag (CCNL) maßgeblich.

Die jeweiligen Freistellungen sind entsprechend dem beantragten Zeitraum bzw. innerhalb der gesetzlich oder kollektivvertraglich vorgesehenen Fristen zu beanspruchen. Eine nachträgliche Verschiebung oder Änderung der beantragten Freistellung ist aus rechtlichen und organisatorischen Gründen nicht möglich.

Nachfolgend findet ihr eine Kurzübersicht der wichtigsten Freistellungen:

- **Todesfall:** 3 bezahlte Arbeitstage bei Todesfall eines Ehepartners/einer Ehepartnerin oder eines Verwandten bis zum 2. Grad (z. B. Eltern, Geschwister, Kinder, Großeltern, Enkelkinder). Die Freistellung ist innerhalb von 7 Tagen nach dem Todesfall zu beanspruchen.
- **Hochzeitsurlaub:** Die Freistellung beträgt 15 aufeinanderfolgende Kalendertage und ist innerhalb 30 Tage nach der Eheschließung zu beanspruchen. Für die Beantragung wird ein betriebsinternes Formular bereitgestellt.
- **Obligatorischer Mutterschaftsurlaub:** Gesetzlich vorgesehene Freistellung von 5 Monaten (in der Regel 2 Monate vor und 3 Monate nach der Geburt; unter bestimmten Voraussetzungen flexibel auf 1+4 Monate verteilbar). Die genaue Modalität ergibt sich aus dem beim INPS eingereichten Antrag. Das Entsprechende INPS-Formular ist dem Arbeitgeber vorzulegen.
- **Obligatorischer Vaterschaftsurlaub:** 10 Arbeitstage, die ab 2 Monate vor dem voraussichtlichen Geburtstermin bis 5 Monate nach der Geburt beansprucht werden können. Für die Beantragung ist das betriebsinterne Formular zu verwenden.
- **Fakultativer Elternurlaub:** Freistellung entsprechend dem bei der INPS eingereichten Antrag. Die Unterlagen sind dem Arbeitgeber vorzulegen.
- **Krankheit des Kindes:** Unbezahlte Freistellung laut den gesetzlich vorgesehenen Bestimmungen. Neu ab 01.01.2026: 3 zusätzliche bezahlte Tage pro Jahr für Kinder bis 4 Jahre, mit 80% Entgeltfortzahlung zulasten des Betriebs. Die ärztliche Bescheinigung über die Erkrankung des Kindes ist dem Arbeitgeber vorzulegen.
- **Freistellungen gemäß Gesetz Nr. 104/1992:** Die Inanspruchnahme erfolgt laut Bewilligung des INPS-Antrags. Je nach Berechtigungsart können Stunden- oder Tagesfreistellungen vorgesehen sein. Die entsprechende Bestätigung ist dem Arbeitgeber vorzulegen.
- **Ruhezeiten für die Betreuung des Kindes („Stillstunden“):** Bis zum ersten Lebensjahr des Kindes ist eine Freistellung von 2 Stunden täglich bei einer Arbeitszeit von mindestens 6 Stunden bzw. 1 Stunde täglich bei einer Arbeitszeit von weniger als 6 Stunden möglich. Die Berechtigung kann unter bestimmten Voraussetzungen auch vom Vater in Anspruch genommen werden. Der Antrag muss ans INPS gerichtet werden. Die Unterlagen für die Inanspruchnahme sind dem Arbeitgeber vorzulegen.
- **Bergrettung:** Freistellung gegen Vorlage der entsprechenden Bestätigung über den Einsatz bzw. die Tätigkeit.
- **Blutspende:** Bezahlte Freistellung für den gesetzlich vorgesehenen Ruhetag am Tag der Blutspende gegen Vorlage der entsprechenden Bestätigung.



Informazioni importanti sulle esenzioni speciali e sui congedi

Gentili collaboratrici e collaboratori,

di seguito sono riportate in forma sintetica le principali informazioni. Per i singoli casi fanno fede le disposizioni di legge vigenti e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile.

I singoli permessi devono essere fruiti in relazione al periodo richiesto e/o entro i termini previsti dalla legge o dal CCNL. Un eventuale differimento o una modifica successiva del periodo di permesso richiesto non sono possibili per motivi giuridici e organizzativi.

Di seguito trovate una breve panoramica dei principali permessi:

- **Decesso:** 3 giorni lavorativi di permesso retribuito in caso di decesso del coniuge o di un parente entro il 2° grado (ad es. genitori, fratelli/sorelle, figli, nonni, nipoti). Il permesso deve essere fruito entro 7 giorni dal decesso.
- **Congedo matrimoniale:** il congedo ha una durata di 15 giorni di calendario consecutivi e deve essere fruito entro 30 giorni dalla celebrazione del matrimonio. Per la richiesta sarà messo a disposizione un apposito modulo aziendale.
- **Congedo di maternità obbligatorio:** congedo previsto dalla legge della durata di 5 mesi (di norma 2 mesi prima e 3 mesi dopo il parto; a determinate condizioni, con possibilità di fruizione flessibile secondo la modalità 1+4 mesi). Le modalità specifiche risultano dalla domanda presentata all'INPS. Il relativo modulo INPS deve essere presentato al datore di lavoro.
- **Congedo di paternità obbligatorio:** 10 giorni lavorativi, fruibili a partire dai 2 mesi precedenti la data presunta del parto e fino ai 5 mesi successivi alla nascita. Per la richiesta deve essere utilizzato il modulo aziendale.
- **Congedo parentale:** congedo secondo quanto previsto dalla domanda presentata all'INPS. La relativa documentazione deve essere presentata al datore di lavoro.
- **Malattia del figlio:** permesso non retribuito secondo le disposizioni previste dalla legge. Novità dal 01/01/2026: 3 ulteriori giorni retribuiti all'anno per i figli fino a 4 anni di età, con trattamento economico pari all'80% a carico dell'azienda. Il certificato medico attestante la malattia del figlio deve essere presentato al datore di lavoro.
- **Permessi ai sensi della Legge n. 104/1992:** la fruizione avviene in base all'accoglimento della domanda presentata all'INPS. A seconda della tipologia di diritto riconosciuto, possono essere previsti permessi orari o giornalieri. La relativa certificazione deve essere presentata al datore di lavoro.
- **Riposi giornalieri per la cura del figlio („permessi per allattamento“):** fino al compimento del primo anno di vita del bambino è possibile usufruire di 2 ore di riposo giornaliero in caso di orario di lavoro pari o superiore a 6 ore, oppure di 1 ora giornaliera in caso di orario di lavoro inferiore a 6 ore. A determinate condizioni, il diritto può essere fruito anche dal padre. La domanda deve essere presentata all'INPS. La documentazione necessaria per la fruizione deve essere presentata al datore di lavoro.
- **Soccorso alpino:** permesso previa presentazione della relativa attestazione dell'intervento o dell'attività svolta.
- **Donazione di sangue:** permesso retribuito per la giornata di riposo prevista dalla legge in occasione della donazione di sangue, previa presentazione della relativa attestazione.