Einstempeln & Mensa am Morgen

1. Das „Kommen“-Feld ist bereits aktiv (Grün). Haltet den Chip an die Uhr und die Stempelung ist erledigt.



2. Solltet ihr nicht Mensa gehen, dann seht ihr gleich die Bestätigung.

3. Sollte bei euch hinterlegt sein, dass ihr Mensa geht, dann kommt ihr direkt auf das Mensamenü.



4. Ihr seht noch die Bestätigung für die Kommenszeit und die Mensabestellung

5. Wenn ihr mal nicht hier essen wollt, dann drückt einfach „ESC“ und der Vorgang wird abgebrochen.

Ausstempeln



„Gehen“ ist normalerweise in Rot hinterlegt. Haltet den Chip an die Uhr und die Gehenszeit ist erfasst.

Mensa im Voraus bestellen

1. Wählt „Mensa Sonneck“ und haltet den Chip an die Uhr.



2. Wählt den betreffenden Tag aus.



3. Wählt das Essen aus. Die Bestätigung erscheint im Anschluss.



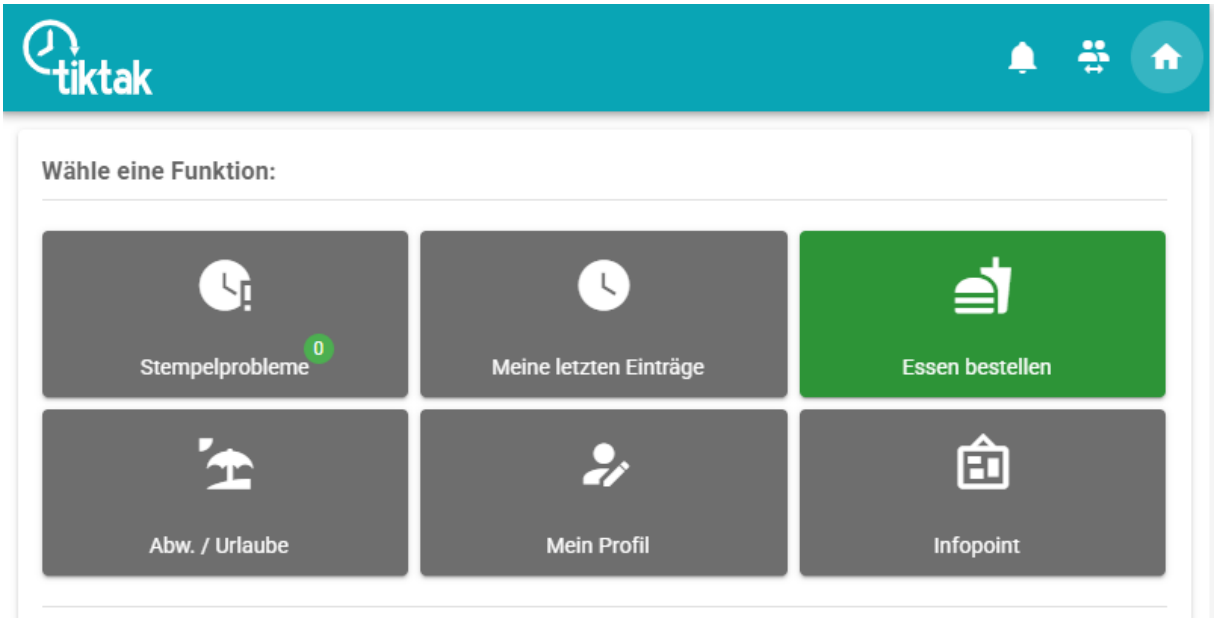
Die TikTak App

Ihr könnt ab sofort über den Link https://weger-air.tiktak.cloud/ in das Portal einsteigen. Benutzernamen und Passwort erhaltet ihr von der Personalabteilung.

Die App sieht so aus:



Was ihr mit der App machen könnt:



- **Stempelprobleme:** Eine Erklärung dazu folgt noch auf den nächsten Seiten.
- **Meine letzten** Einträge: Dort könnt ihr eure letzten Stempelungen sehen.
- **Essen bestellen:** Eine Erklärung dazu folgt noch auf den nächsten Seiten.
- **Abwesenheit / Urlaub:** Eine Erklärung dazu folgt noch auf den nächsten Seiten.
- **Mein Profil:** Dort könnt ihr die Sprache einstellen und sehen, ob Notizen für euch hinterlegt wurden. Ebenfalls könntet ihr Allergien und Unverträglichkeiten hinterlegen, wodurch die Speisen, die ihr nicht essen dürft, auffällig markiert werden. Diese Punkte sind aber alle optional.
- **InfoPoint:** Hier könnt ihr direkt auf die Inhalte des InfoPoints zugreifen, damit ihr sie auch mobil nutzen könnt.

Wie funktioniert die Essensbestellung?

Mit der Einführung von TikTak ist die Essensbestellung nun schon am Vortag bzw. an den Tagen vorher möglich.
Wir möchten unsere Mensa damit auch weiter optimieren. Für eine bessere Planbarkeit und weniger Essensverschwendung wollen wir dem Hotel Sonneck nun schon ein paar Tage im Voraus die Bestellungen mitteilen.
Wir bitten euch deswegen, uns bei diesem Vorhaben zu unterstützen, indem ihr euer Essen schon so früh wie möglich bestellt.

Ab sofort ist es ebenfalls möglich, nur die Vorspeise zu bestellen. Wir weisen darauf hin, dass die Vorspeise in diesem Fall nicht extra groß ist. Wie bei der Hauptspeise auch wird die Portion dieselbe Größe haben wie beim Menü. Diese Option haben wir deshalb geschaffen, um zu ermöglichen, dass man nicht zwingend das Menü essen muss und natürlich auch, um dadurch unnötige Essensverschwendung zu vermeiden.

Nachdem es nun flexible Möglichkeiten gibt, das Essen zu bestellen, weisen wir darauf hin, dass eine verspätete Bestellung oder eine Bestellung über Irene in Zukunft nicht mehr akzeptiert wird. Sollte bis 08:00 Uhr des betreffenden Tages kein Essen bestellt worden sein, wird kein Essen ausgegeben.

Beachtet bitte, dass, wenn ihr eine Alternative wählt, ihr keine Vorspeise bekommt. Alternativen sind kein Menü.

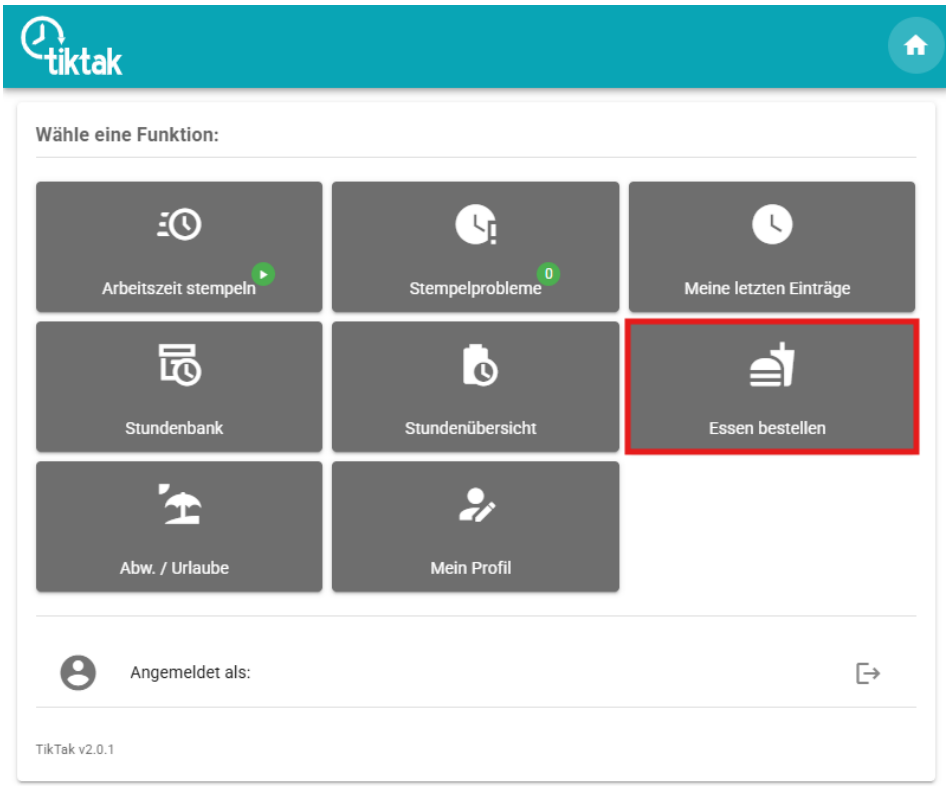
So funktioniert die Bestellung:

Auf der Stempeluhr:
Wenn ihr einstempelt, kommt ihr direkt auf das Bestellformular.
Solltet ihr unabhängig davon bestellen wollen, dann…

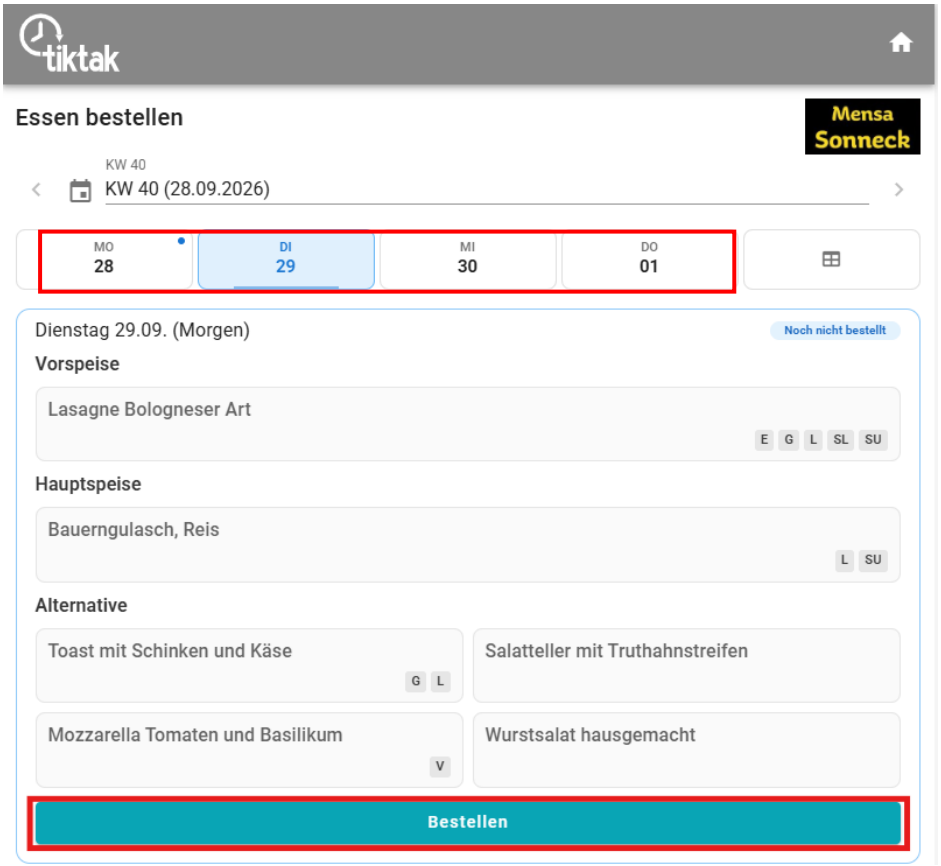
1. Wählt „Mensa Sonneck“
2. Haltet den Chip zum Lesegerät
3. Wählt den Tag, für den ihr bestellen wollt.
4. Wählt das Essen, das ihr bestellen wollt.

In der App:

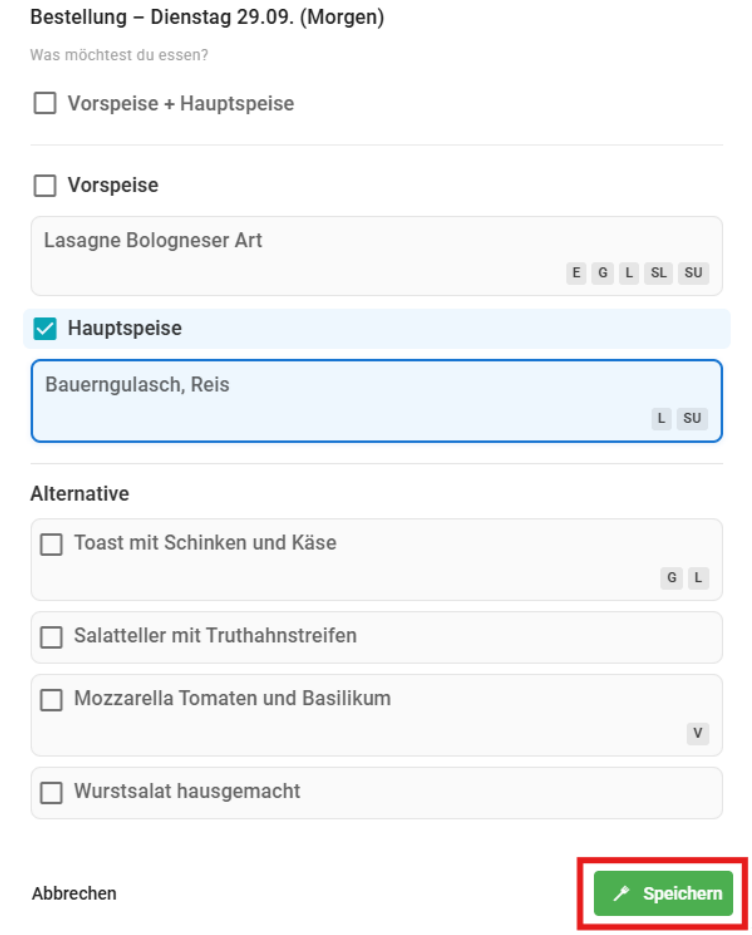
1. Öffnet die TikTak-App
2. Wählt den Punkt „Essen bestellen“



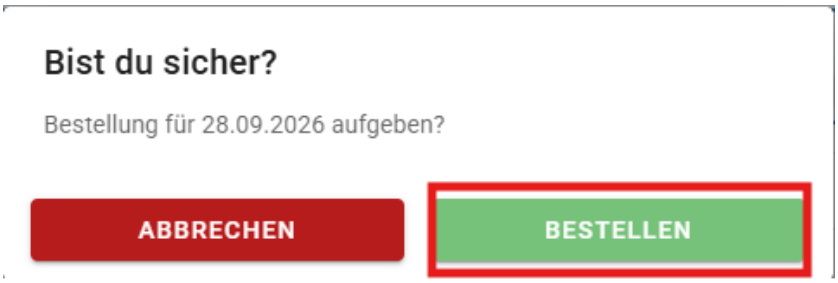
3. Wählt den Tag, für den ihr Essen bestellen wollt und wählt „Bestellen“



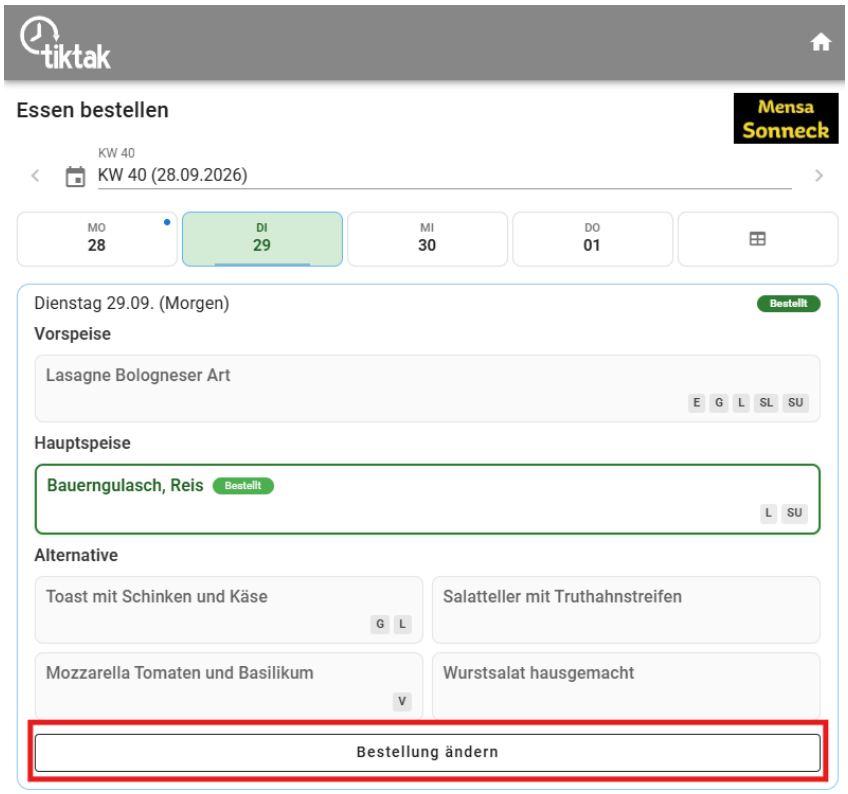
4. Ihr kommt auf die Bestellansicht. Dort könnt ihr euer Essen auswählen und mit „Speichern“ bestätigen



5. Bestätigt die Bestellung. Der Vorgang ist abgeschlossen.



6. Solltet ihr die Bestellung ändern wollen, dann wählt einfach nochmal den Tag aus und drückt „Bestellung ändern“

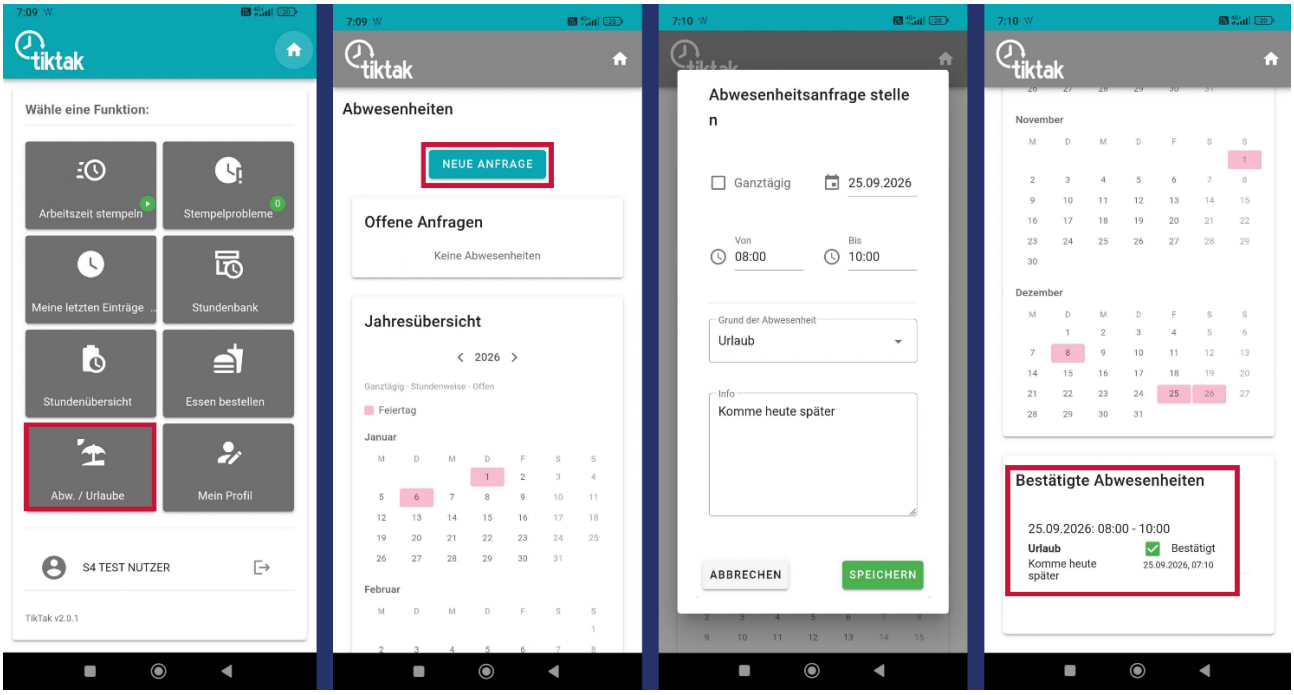


Wie erstelle ich einen Urlaubsantrag?

Urlaubsanträge sind ab sofort auch für die Produktion in digitaler Form möglich.

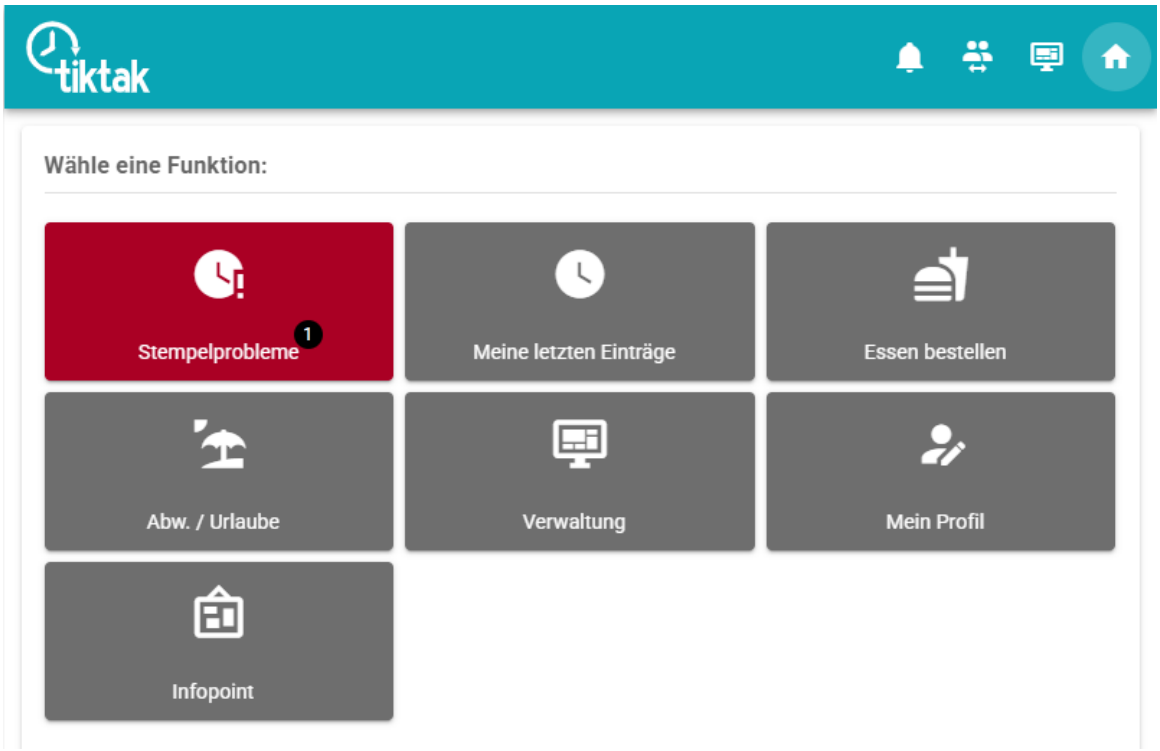
<u>Zum Erstellen eines Antrags…</u>

1. Öffnet TikTak.
2. Klickt auf „Abw. / Urlaube“
3. Ihr seht hier die offenen und bereits genehmigten Anfragen. Unter „Neue Anfrage“ könnt ihr einen Urlaubsantrag erstellen.
4. Wählt die gewünschten Daten aus und speichert. Der Antrag wird an euren Vorgesetzten geschickt.
5. Unter „Abw. / Urlaube“ seht ihr den Status des Antrags.

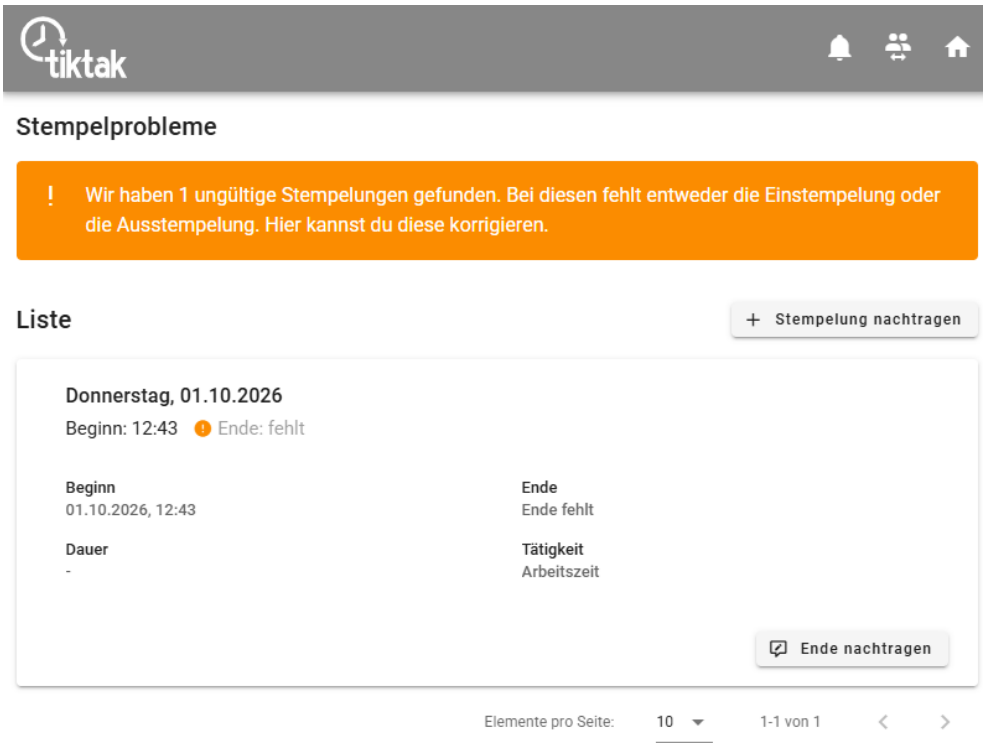


Was sind Stempelprobleme?

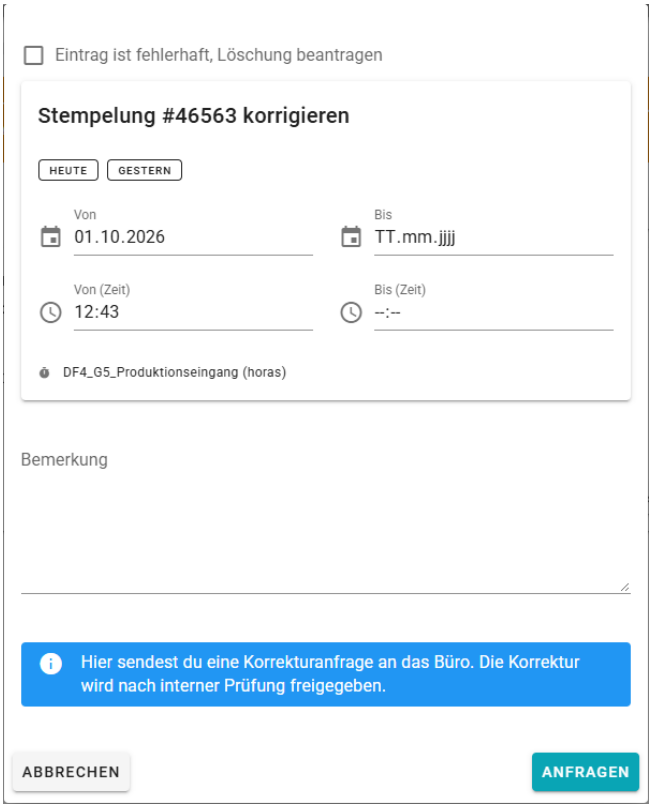
Wenn ihr vergesst zu stempeln oder ihr falsch stempelt, dann erzeugt das Fehler im Arbeitszeitsystem – die Stempelprobleme. Ihr seht sie in der App:



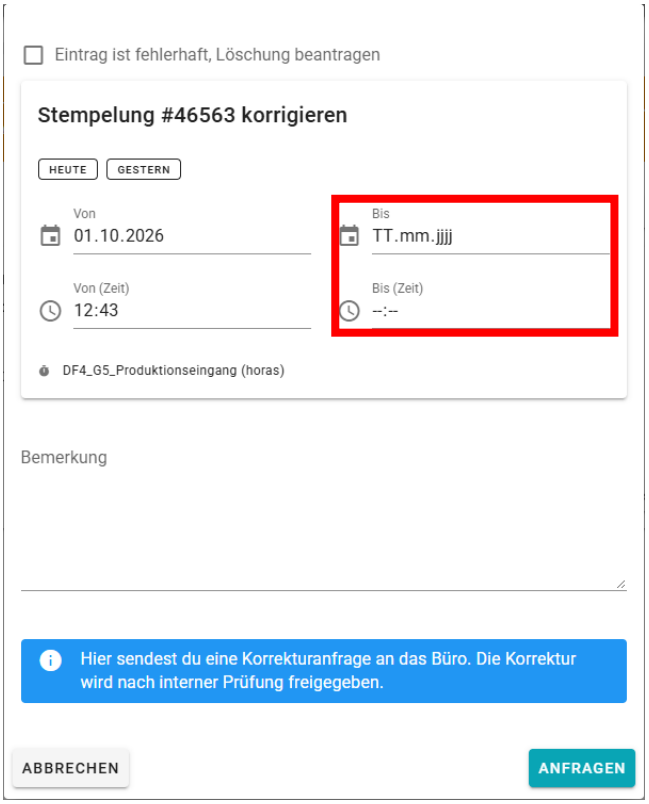
Wählt den Punkt zum Beheben aus.



Es öffnet sich dieses Fenster:



Gebt im rot markierten Bereich die gewünschte Stempelung ein, die nachzutragen ist, und bestätigt mit „Anfragen“. Die Anfrage wird in die Verwaltung geschickt und dort geprüft.



Ihr kommt zurück auf die Liste und seht dort den Status eurer offenen Anfragen.



Sollte die Anfrage genehmigt werden, bekommt ihr eine Mitteilung:

