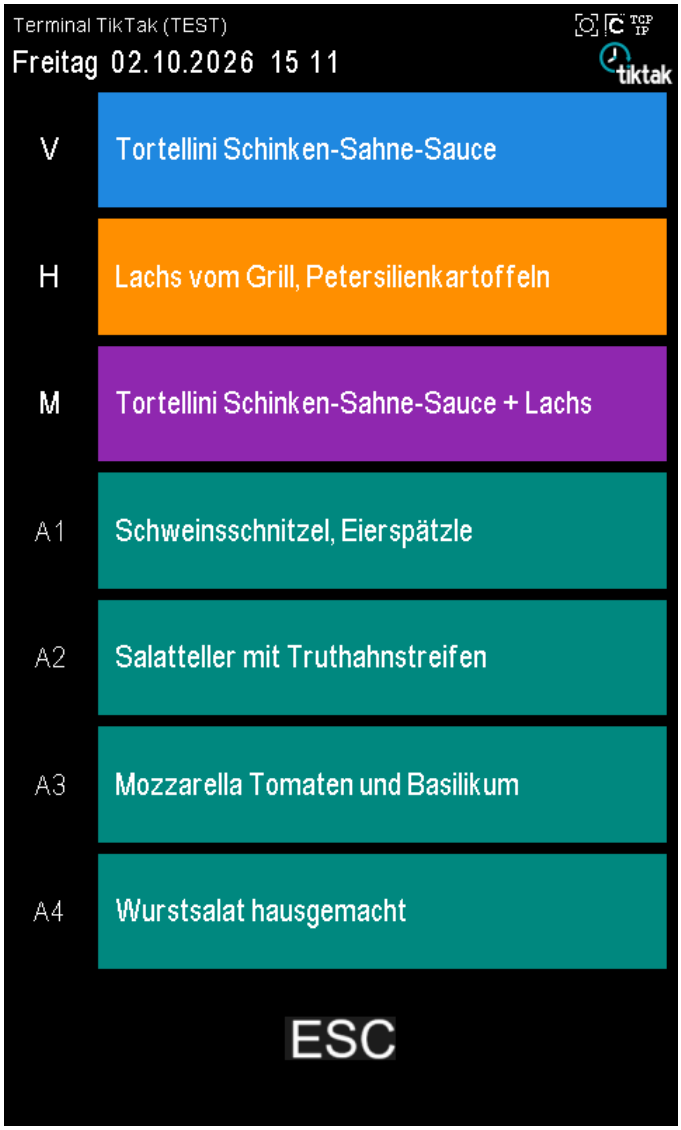
Timbro di presenza e mensa al mattino

1. Il campo “Kommen” (Arrivo) è già attivo (verde). Avvicinate il chip all’orologio e la registrazione è completata.



2. Se non andate alla mensa, vedrete subito la conferma.

3. Se avete indicato che frequentate la mensa, sarete reindirizzati direttamente al menu della mensa nella vostra lingua.



4. Potete ancora vedere la conferma dell'orario di arrivo e dell'ordine per la mensa

5. Se non volete mangiare qui, basta premere il tasto “ESC” e l’operazione verrà interrotta.

Timbro di uscita



La voce “Gehen” (Uscita) è solitamente evidenziata in rosso. Avvicinate il chip all’orologio e il tempo di camminata verrà registrato.

Timbrare la mensa in anticipo

1. Selezionate “Mensa Sonneck” e avvicinate la tessera all’orologio.



2. Selezionate il giorno in questione



3. Scegliete il piatto. La conferma apparirà subito dopo.



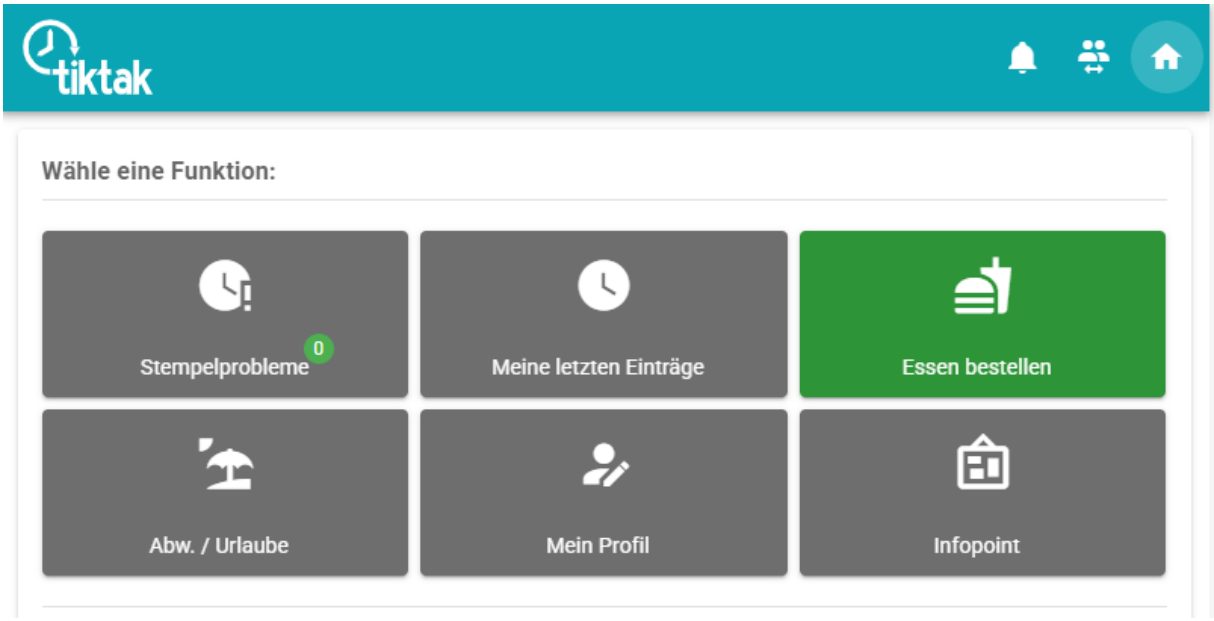
L’app TikTak

Da subito potete accedere al portale tramite il link https://weger-air.tiktak.cloud/. Il nome utente e la password vi saranno forniti dall'ufficio del personale.

L'app ha questo aspetto:



Ecco cosa potete fare con l’app:



- **Problemi con i timbri**: troverete una spiegazione nelle pagine successive.
- **Le mie ultime registrazioni**: qui potete vedere i vostri ultimi timbri.
- **Ordinare il pranzo**: troverete una spiegazione nelle pagine successive.
- **Assenza / Vacanze**: troverete una spiegazione nelle pagine successive.
- **Il mio profilo**: qui potete impostare la lingua e vedere se sono state lasciate delle note per voi. Potete inoltre inserire eventuali allergie e intolleranze, in modo che i piatti che non potete mangiare vengano contrassegnati in modo evidente. Tutti questi punti sono comunque facoltativi.
- **InfoPoint**: qui potete accedere direttamente ai contenuti dell’InfoPoint, in modo da poterli utilizzare anche da dispositivo mobile.

Come funziona l'ordinazione dei pasti?

Con l’introduzione di TikTak, ora è possibile ordinare i pasti già il giorno prima o nei giorni precedenti.
In questo modo desideriamo ottimizzare ulteriormente la nostra mensa. Per una migliore pianificazione e per ridurre lo spreco alimentare, intendiamo comunicare all’Hotel Sonneck gli ordini con qualche giorno di anticipo.
Vi chiediamo quindi di sostenerci in questa iniziativa ordinando i vostri pasti il prima possibile.

Da subito è anche possibile ordinare solo l’antipasto. Vi ricordiamo che in questo caso l’antipasto non sarà di porzione extra grande. Come per il piatto principale, la porzione avrà le stesse dimensioni di quella del menu. Abbiamo creato questa opzione per consentire di non dover necessariamente consumare il menu e, naturalmente, anche per evitare inutili sprechi alimentari.

Poiché ora sono disponibili opzioni flessibili per ordinare il pasto, vi ricordiamo che in futuro non saranno più accettati ordini in ritardo o effettuati tramite Irene. Se non è stato ordinato alcun pasto, non verrà servito alcun pasto.

Si prega di tenere presente che, se scegliete un’alternativa, non vi verrà servito l’antipasto. Le alternative non costituiscono un menu.

Ecco come funziona l'ordinazione dei pasti

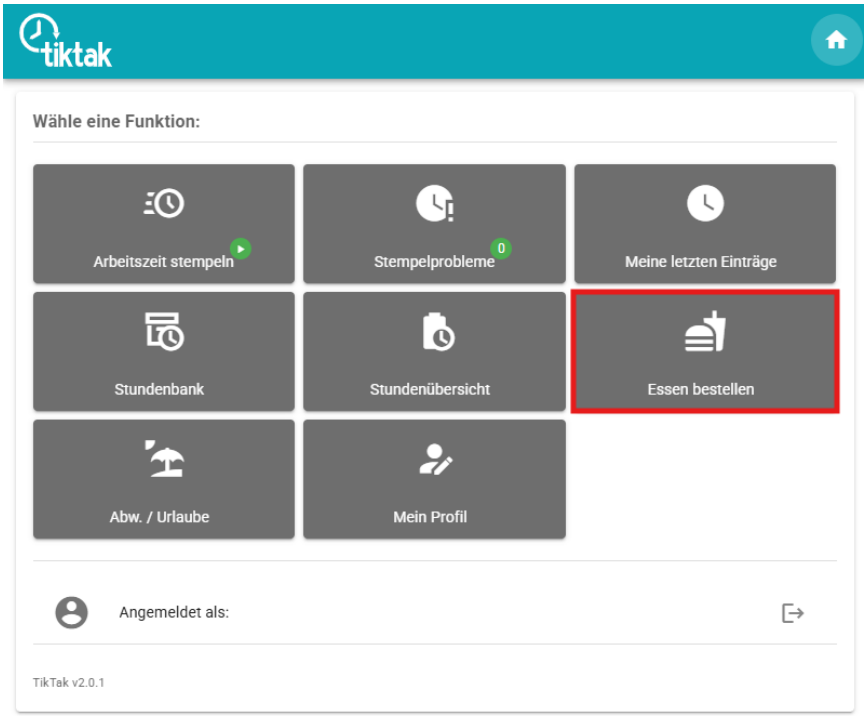
<u>Sul timbracartellino:</u>
Quando timbrate, venite reindirizzati direttamente al modulo d’ordine.
Se desiderate effettuare l’ordine in modo autonomo, procedete come segue…

1. Selezionate «Mensa Sonneck»
2. Avvicinate il chip al lettore
3. Selezionate il giorno per il quale desiderate ordinare.
4. Selezionate il pasto che desiderate ordinare.

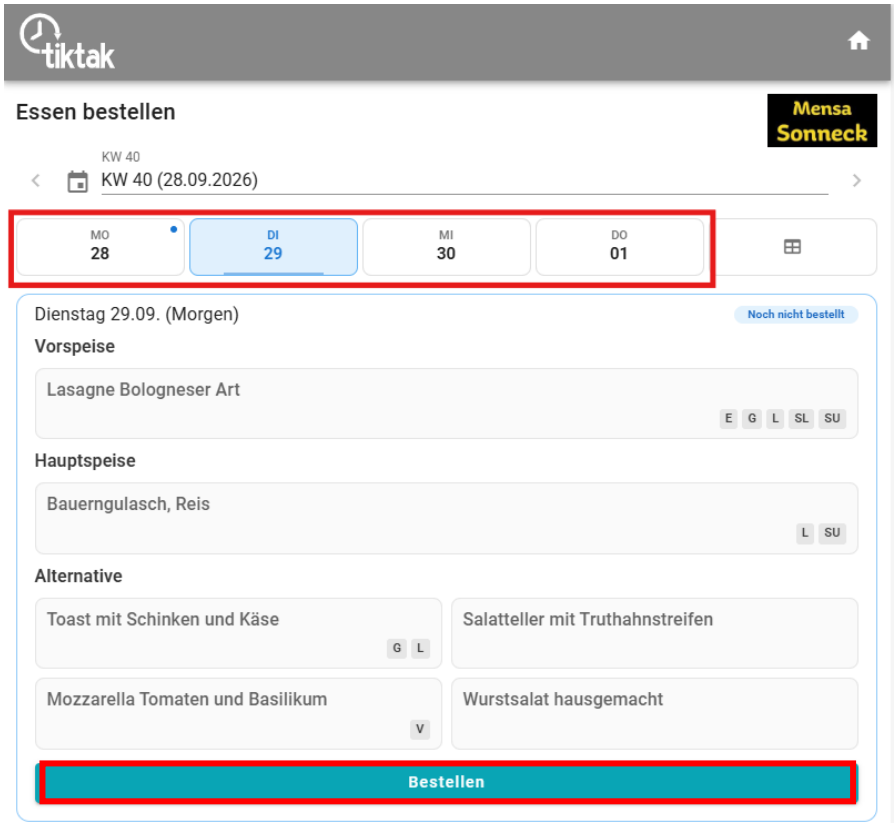
Nell'app:

1. Aprite l'app TikTak

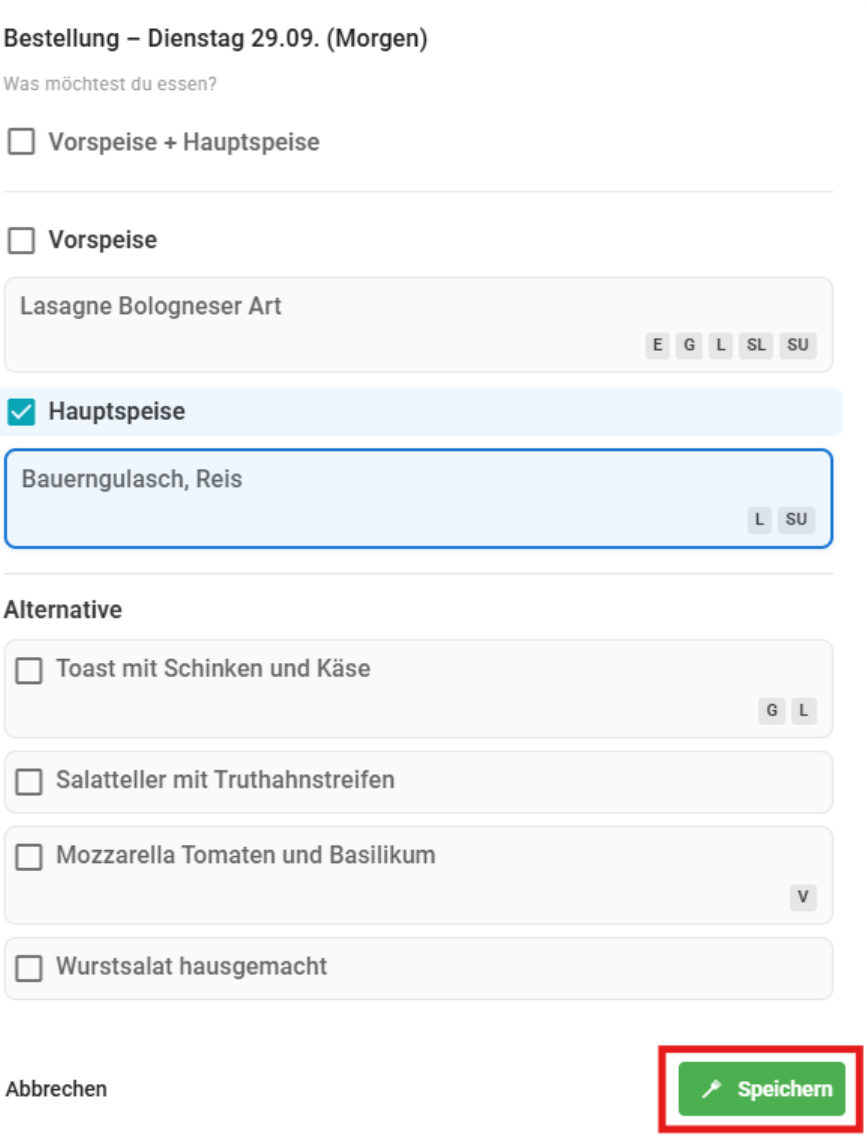
2. Selezionate la voce «Ordina pasto»



3. Selezionate il giorno per cui volete ordinare il pasto e selezionate «Ordina»



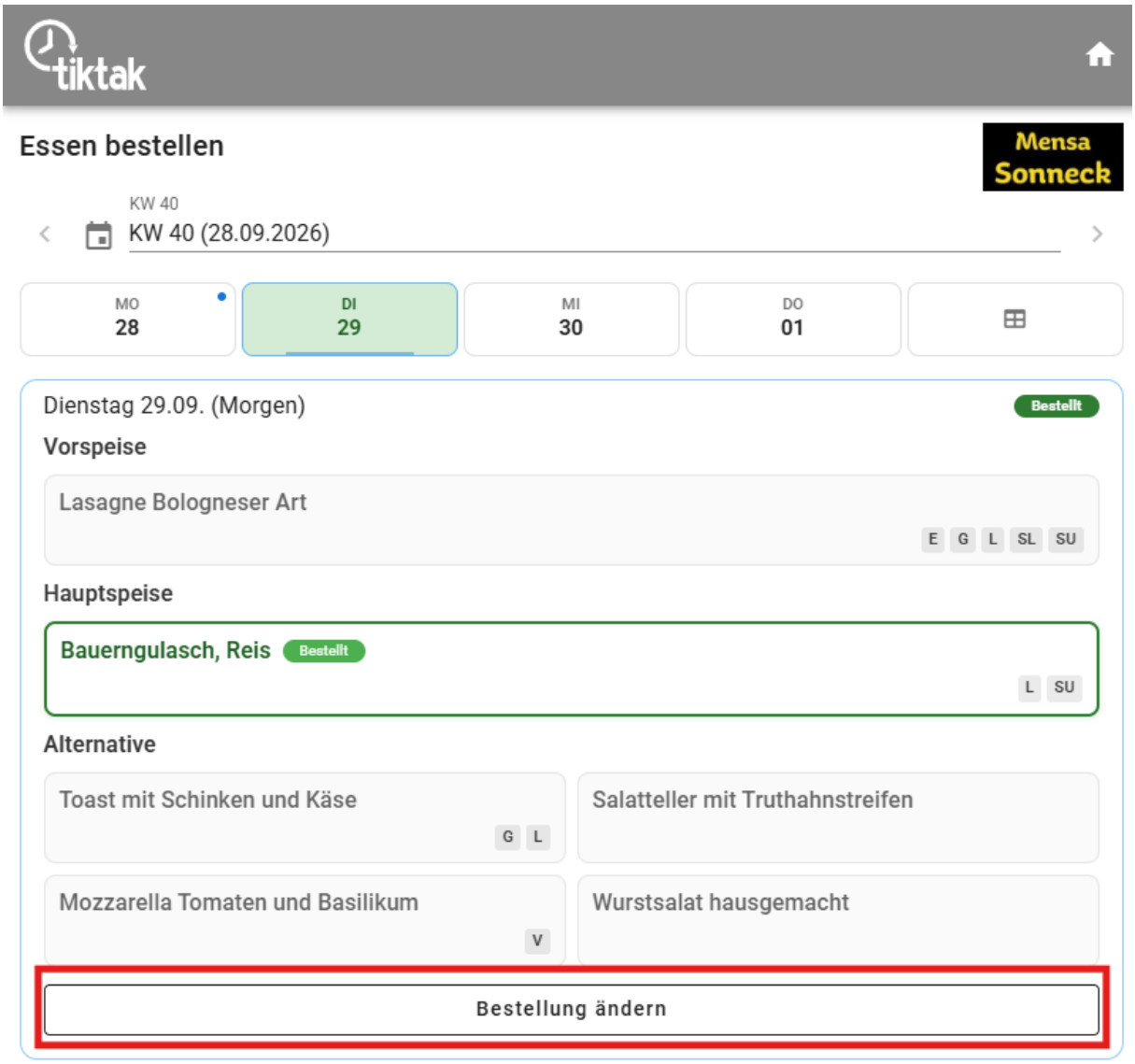
4. Verrete reindirizzati alla schermata dell'ordine. Qui potete selezionare il vostro pasto e confermare con «Salva»



5. Confermate l'ordine. La procedura è completata.



6. Se desiderate modificare l'ordine, selezionate nuovamente il giorno e premete «Modifica ordine»

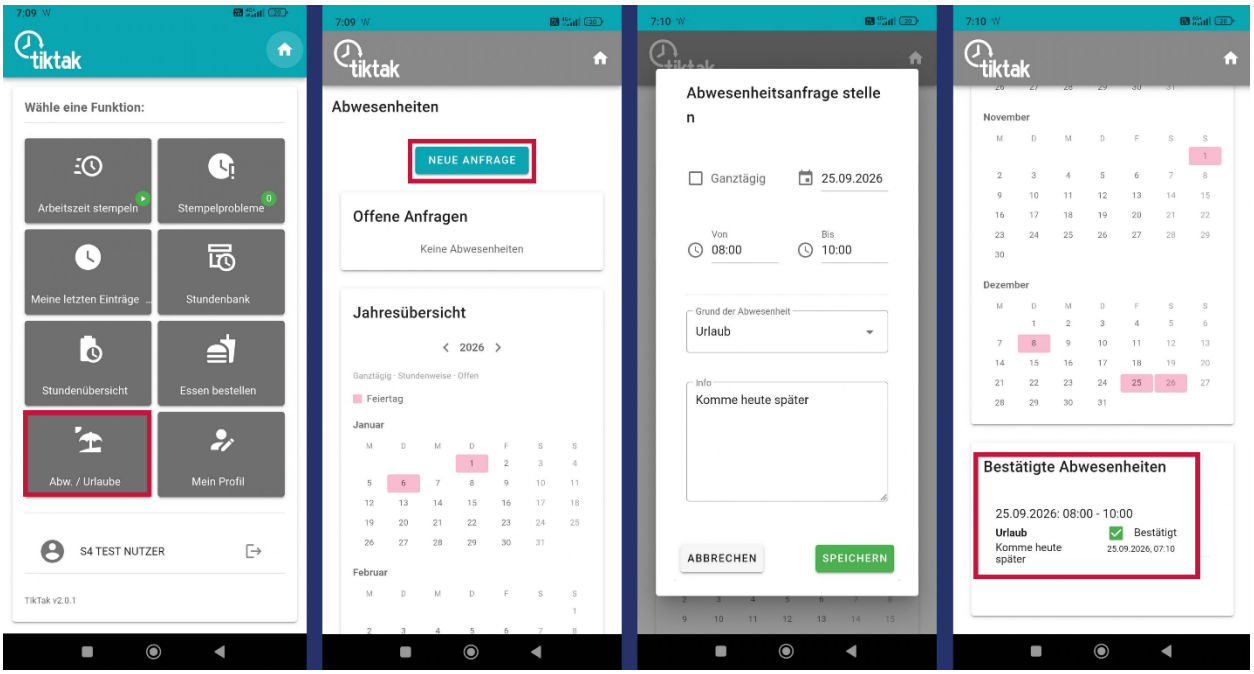


Come si presenta una richiesta di ferie?

Da oggi è possibile presentare le richieste di ferie in formato digitale anche per il reparto Produzione.

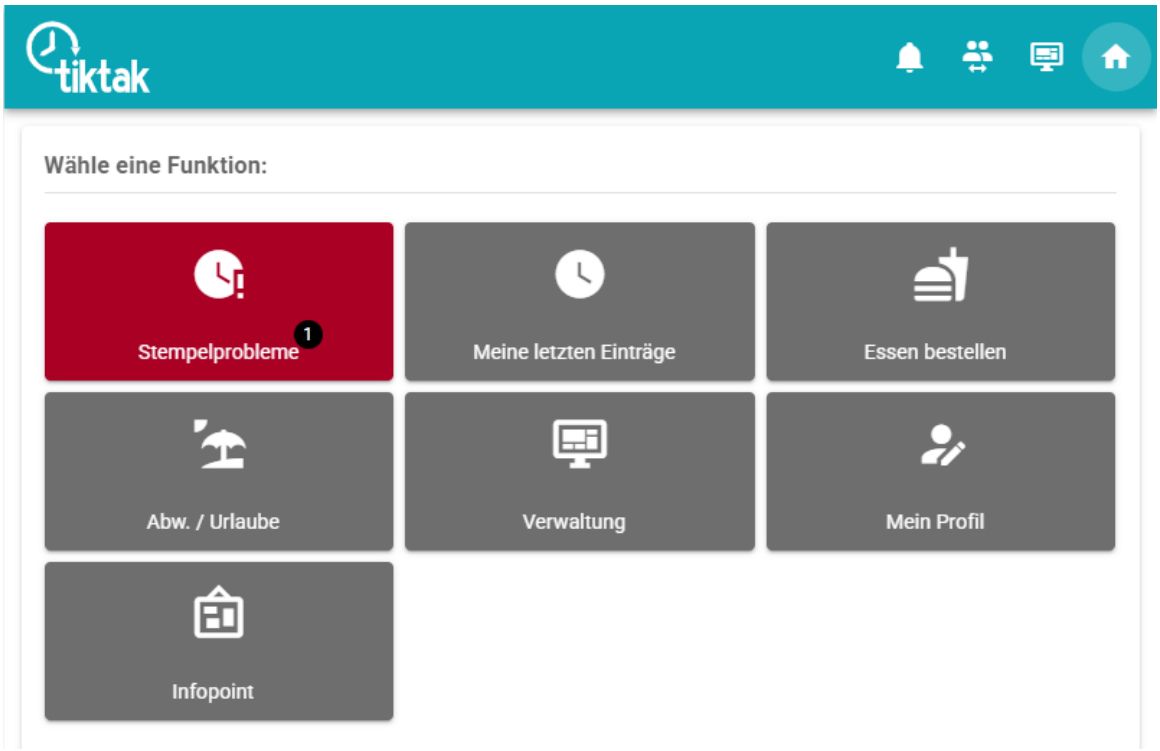
<u>Per presentare una richiesta…</u>

1. Aprite TikTak.
2. Cliccate su “Assenze / Vacanze”
3. Qui potete vedere le richieste in sospeso e quelle già approvate. Sotto “Nuova richiesta” potete creare una richiesta di ferie.
4. Selezionate le date desiderate e salvate. La richiesta verrà inviata al vostro superiore.
5. Su “Assenze / Vacanze” potrete visualizzare lo stato della richiesta.

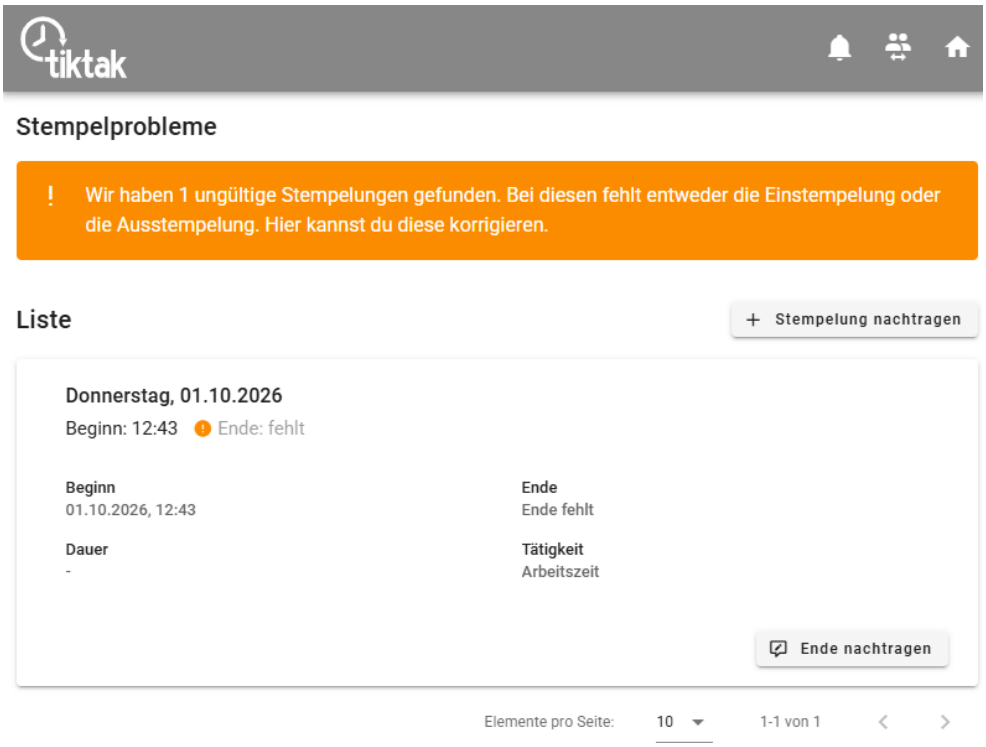


Cosa sono i problemi relativi ai timbri?

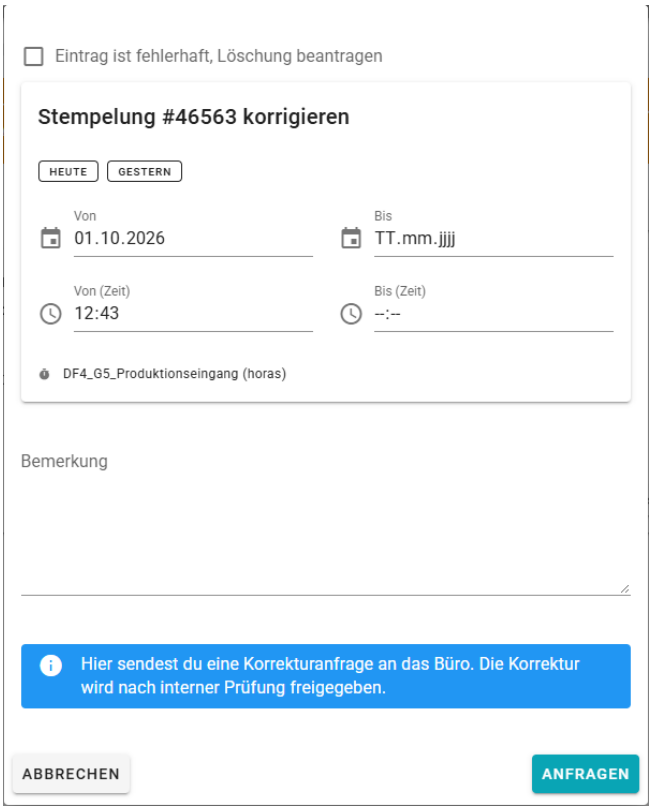
Se dimenticate di timbrare o lo fate in modo errato, ciò causa errori nel sistema di rilevazione delle presenze: i cosiddetti “problemi di timbratura”. Potete visualizzarli nell’app:



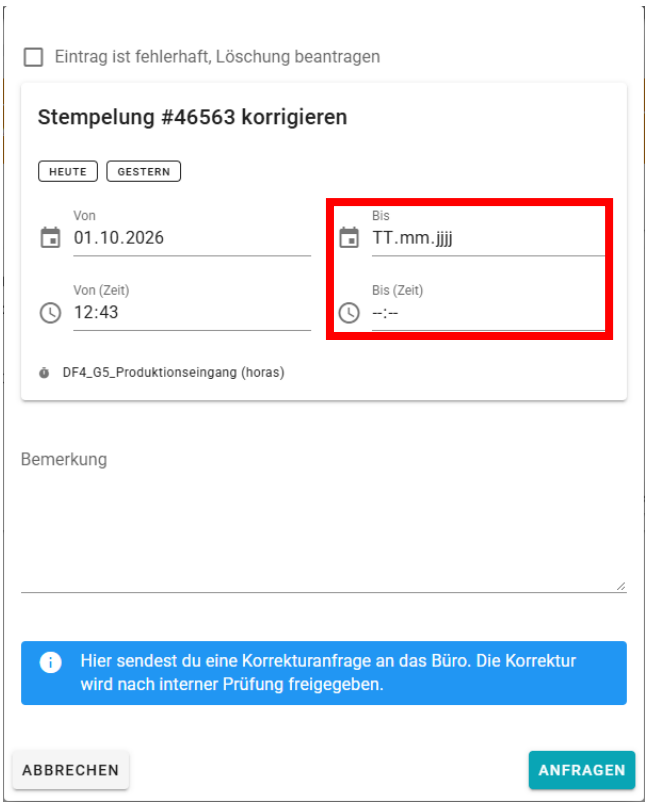
Scegliete questo punto per risolvere gli errori.



Si apre questa finestra:



Inserite nell'area evidenziata in rosso il timbro desiderato da aggiungere e confermate cliccando su “Richiedi”. La richiesta verrà inviata all’amministrazione, dove verrà verificata.



Tornerete alla lista e lì potrete vedere lo stato delle vostre richieste in sospeso.



Se la richiesta verrà approvata, riceverete una notifica:

